

31.01 - 2.02.2018
WARSAWA

 VIII Wystawa
teletechnika
www.tele-technika.com

agencja
SOMA
www.soma.info.pl
ul. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa
tel. 22 649 76 69/71
e-mail: office@elektroinstalacje.pl
www.tele-technika.com

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Organizator

Agencja SOMA Sp.J., ul. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa,
tel. (22) 649 76 69, 649 76 71, fax (22) 649 76 83,
e-mail: office@elektroinstalacje.pl; www.tele-technika.com

Współorganizator: Polski Związek Przemysłu Oświetleniowego
Współpraca: Współpraca: Stowarzyszenie Teletechników Polskich XXI, Polska Izba Radiodfuzji Cyfrowej, Polska Izba Inżynierów Budownictwa, Stowarzyszenie Elektryków Polskich, Krajowa Izba Gospodarcza Elektryki, Polska Izba Gospodarcza Elektrotechniki, Polskie Stowarzyszenie Elektroinstalacyjne, Izba Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszenie Architektów Polskich, Fundacja Nasza Ziemia

2. Miejsce targów

Warszawskie Centrum Wystawiennicze EXPO XXI,
ul. Prądzyńskiego 12/14, 01-222 Warszawa

3. Termin targów

31 stycznia – 2 lutego 2018r.
Godziny otwarcia Targów: 10:00-17:00

4. Zgłoszenie uczestnictwa

W imprezie mogą brać udział firmy, których profil odpowiada tematyce Targów. Zgłoszenie uczestnictwa następuje wyłącznie na Karcie Zgłoszenia Uczestnictwa (Formularz 1) poprawnie wypełnionej, podstemplowanej i podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisywania umów. Zgłoszenie udziału oznacza akceptację Regulaminu Targów. Zgłoszenie uczestnictwa w Targach dotyczy wyłącznie firmy zgłaszającej i można je przesłać za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub faksem. Zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności nadsyłania i przyjmowane do **30 listopada 2017r.** Zgłoszenia otrzymane po upływie tego terminu, rozpatrywane będą jedynie w przypadku dysponowania wolną powierzchnią wystawienniczą. Minimalna wielkość zamawianej powierzchni wystawienniczej wynosi **6m²**.

5. Potwierdzenie uczestnictwa – zawarcie umowy.

Anulowanie uczestnictwa.

Przesłanie wypełnionej Karty Zgłoszenia Uczestnictwa i wystawienie na jej podstawie potwierdzenia uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej oznacza zawarcie umowy pomiędzy Wystawcą a Organizatorem. Załącznikiem do umowy są niniejsze Warunki Uczestnictwa wraz z Regulaminem Targów. **Potwierdzenie uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej będzie dokonane na piśmie i dotyczy wyłącznie firmy zgłaszającej. Wystawca nie może przenosić praw wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.** Organizator może dokonać (po zawarciu umowy) zmian w lokalizacji poszczególnych stoisk, w usytuowaniu wejść, wyjść lub przejść.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy w przypadku braku wpływu należności z tytułu udziału w Targach, równocześnie pozbawiając Wystawcę prawa dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Wystawca ma prawo do bezkosztowego anulowania swojego uczestnictwa w Targach do dnia 30.09.2017 r. włącznie. Termin ten jest terminem zawitym i nie można go przywrócić wolą stron.

W przypadku anulowania uczestnictwa w Targach w dniach 01.10.2017-31.10.2017 r. włącznie, Wystawca zobowiązany jest do zapłaty równowartości 50% wartości zamówionej powierzchni i wszystkich zamówionych usług oraz pełnej opłaty rejestracyjnej.

Jeżeli Wystawca anuluje swoje uczestnictwo w Targach po 31.10.2017r. ponosi koszty opłaty rejestracyjnej oraz równowartości 100% wartości zamówionej powierzchni i wszystkich zamówionych usług.

Wystawcy, którzy zgłosili swój udział w Targach po dniu 31.10.2017r., spełniając warunki formalne określone w pkt. 4 Warunków Uczestnictwa, szczególnie poprzez zachowanie rygору pisemności, mają 3 dni na rezygnację z udziału lub zmianę zamówionych usług w sposób bezkosztowy. Termin 3-dniowy jest terminem zawitym, a zawarta umowa ma charakter warunkowy. Niedotrzymanie terminu lub brak pisemnego powiadomienia Organizatora o anulowaniu swojego uczestnictwa (odstąpieniu od umowy) skutkuje wymogiem zapłaty w 100% wartości zamówionej powierzchni i wszystkich zamówionych usług.

Anulowanie uczestnictwa w Targach wymaga formy pisemnej.

Organizator: Agencja SOMA Sp.J., ul. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa, tel. [22] 649 76 69, e-mail: office@elektroinstalacje.pl, www.tele-technika.com

5.1. Rezerwacja powierzchni wystawienniczej

Rezerwacja powierzchni wystawienniczej następuje na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza 1. Usytuowanie powierzchni wystawienniczej jest zależne od prezentowanego asortymentu. Życzenia Wystawcy, dotyczące lokalizacji powierzchni wystawienniczej, będą spełniane przez Organizatora w miarę posiadanych możliwości. **Organizator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić powodzenie Targom i przeprowadzić je według najwyższych standardów.**

6. Koszty uczestnictwa

Opłata rejestracyjna – 260 EUR obejmująca:

- wpis do katalogu targowego
- 1 karnet parkingowy ważny przez 4 dni (30 stycznia – 2 lutego 2018)
- identyfikatory dla wystawców upoważniające do bezpłatnego wejścia na teren Targów: po jednym na każde rozpoczęte 5 m² powierzchni
- elektroniczne zaproszenie dla odwiedzających, upoważniające do bezpłatnego wstępu na Targi
- dostęp do internetu na terenie hal targowych o prędkości 1Mbps (maks. 1500 użytkowników jednocześnie) w czasie trwania Targów

Opłata rejestracyjna jest obowiązkowa dla każdego Wystawcy.

Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej wynosi równowartość:

- moduł A – 6m² bez zabudowy na terenie hali – 690 €
- moduł B – 9m² bez zabudowy na terenie hali – 1.035 €
- moduł C – 12m² bez zabudowy na terenie hali – 1.380 €
- moduł D – 15m² bez zabudowy na terenie hali – 1.725 €
- moduł E – 18m² bez zabudowy na terenie hali – 2.070 €
- moduł F – 20m² bez zabudowy na terenie hali – 2.300 €
- moduł niestandardowy – bez zabudowy – wg wyceny indywidualnej

Organizator udziela 20% rabatu od wartości wynajętej powierzchni wystawienniczej dla Wystawców, którzy uczestniczyli w poprzedniej edycji Wystawy TELETECHNIKA.

Do ceny wynajęcia powierzchni doliczana jest opłata za podłączenie do instalacji elektrycznej i zużycie energii (pobór mocy do 2 kW) w cenie 130 EUR+VAT oraz opłata za wywóz odpadów w wysokości 8 €/m²+VAT. Wystawca ma możliwość zwiększenia poboru mocy określając ilość kW w Formularzu nr 2A. Wyliczając zapotrzebowanie mocy prosimy o uwzględnienie innych urządzeń oprócz ekspozycji, podłączonych do instalacji elektrycznej, znajdującej się na stoisku np. czajnik, ekspres, lodówka, terma itp.

Wystawca ma możliwość zamówienia u Organizatora budowy stoiska w 4 typach zabudowy: Basic w cenie 48* EUR/m², Silver w cenie 55* EUR/m², Silver plus 65* EUR/m² lub Comfort w cenie 75* EUR/m². Szczegółowe informacje znajdują się w Formularzu 1A.

**Uwaga: Podane ceny nie zawierają podatku VAT.*

Cena w PLN jest ustalana na podstawie średniego kursu EURO w NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu proforma lub faktur VAT.

Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej obejmuje

- wynajęcie powierzchni wystawienniczej
- udział we wspólnej użytkowej powierzchni (ogólna powierzchnia wystawiennicza pomniejszona o powierzchnię użytkową stoisk)
- utrzymanie czystości przejść i korytarzy w trakcie Targów (Wystawca jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości stoiska, istnieje możliwość zamówienia odkurzenia stoiska – szczegóły w Formularzu 4)
- ogólną ochronę Targów – zgodnie z pkt. 10 Regulaminu Targów
- ochronę przeciwpożarową przez cały okres (począwszy od rozpoczęcia montażu do zakończenia demontażu stoisk)
- ogólną dekorację terenów Targowych

31.01 - 2.02.2018
WARSAWA

 VIII Wystawa
teletechnika
www.tele-technika.com

agencja
SOMA
www.soma.info.pl
ul. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa
tel. 22 649 76 69/71
e-mail: office@elektroinstalacje.pl
www.tele-technika.com

WARUNKI UCZESTNICTWA

- ogólne oświetlenie terenów Targowych w czasie trwania imprezy (od rozpoczęcia montażu do zakończenia demontażu stoisk)
- kampanię informacyjną i reklamę Targów

7. Warunki płatności

Po otrzymaniu oficjalnego potwierdzenia uczestnictwa i rezerwacji powierzchni wystawienniczej należy uiścić opłatę w formie przelewu na konto Organizatora na podstawie otrzymanych dokumentów proforma lub faktur VAT.

Płatności należy dokonać w dwóch etapach:

I etap - 60% wartości brutto w terminie określonym w dokumencie proforma lub fakturze VAT (do płatności I etapu doliczana jest opłata rejestracyjna, opłata za podłączenie i zużycie prądu i opłata za wywóz odpadów),

II etap - 40% wartości brutto w terminie określonym w dokumencie proforma lub fakturze VAT.

W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w Targach po 31.10.2017r. płatność winna być dokonana w całości w terminie określonym w dokumencie proforma lub fakturze VAT.

Należność za dodatkowe wyposażenie oraz inne usługi dodatkowe należy uiścić przed Targami. Warunkiem realizacji zamówienia jest terminowe uregulowanie należności. Niezwłocznie po otrzymaniu wpłat wynikających z dokumentów proforma Organizator wystawi faktury VAT. Organizator wystawi Wystawcy w ciągu 7 dni od zakończenia Targów fakturę za wyposażenie lub inne usługi dodatkowe zamawiane w czasie montażu i trwania Targów.

Konto: Agencja SOMA, Bank PEKAO S.A. Warszawa
63 1240 6250 1111 0000 4593 1860

Za termin dokonania wpłaty uważa się datę uznania na koncie Organizatora.

8. Projekty i budowa stoisk

8.1 Stoisko budowane przez Organizatora

Organizator zobowiązuje się przesłać Wystawcy propozycję projektu budowy stoiska do akceptacji. Projekt stoiska obejmuje elementy zabudowy zamówionej przez Wystawcę zawartej w Formularzu 1A. Formularz 2 (Karta Dodatkowego Wyposażenia), odpowiedni do zamówionego typu zabudowy, będzie przesłany Wystawcy po otrzymaniu od niego Formularza 1A. W przypadku zamówienia przez Wystawcę dodatkowego wyposażenia (Formularz 2) propozycja projektu budowy stoiska zostanie uzupełniona o dodatkowe elementy wyposażenia zgodnie z zamówieniem. Brak uwag do przesłanej propozycji w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, traktowany jest jako aprobata projektu. Na fryzie może być umieszczona wyłącznie nazwa lub marka firmy zgłaszającej.

Organizator wykonuje tylko jeden projekt. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy kosztami wykonania propozycji projektu budowy stoiska w wysokości 10 PLN/m² + VAT w przypadku rezygnacji z zabudowy po wykonaniu projektu.

8.1.1. Stoisko typu Basic, Silver lub Comfort

Wystawca ma do wyboru 4 typu zabudowy: basic, silver, silver plus oraz comfort. Stoisko typu basic jest wykonane na bazie systemu OCTANORM (ściany) oraz konstrukcji MAXIMA (front stoiska z fryzem). W przypadku zamówienia budowy stoiska w typie zabudowy silver, Wystawca ma do dyspozycji dwa rodzaje zabudowy: silver oraz silver plus z sufitem rusztowym nad całością stoiska.

W przypadku zamówienia budowy stoiska w typie comfort, Wystawca ma możliwość wyboru jednego koloru ścian stoiska spośród 6: białego (010), granatowego (518), szarego (074), czarnego (070), kremowego (023), czerwonego (030). Kolor ścian dobiera się na podstawie wzornika KOLOR OE C AN wg Oracal. Dodatkowo Wystawca ma możliwość wyboru jednego koloru wykładziny spośród 6: czarna – 1257, żułowa – 1668, beżowa – 1125, granatowa – 1365, szara – 1209 lub czerwona – 1718. Kolor ścian oraz wykładziny wymaga określenia w Formularzu 1 A.

Zmiany i przeróbki projektu zgłoszone przez Wystawcę po upływie 7 dni od daty jego otrzymania będą realizowane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych wg cen uzgodnionych indywidualnie.

8.1.2. Stoisko indywidualne

Organizator może wykonać stoisko według indywidualnego projektu dostarczonego przez Wystawcę lub wykonać jego projekt na specjalne zamówienie. Organizator przedstawi Wystawcy kosztorys wykonania usług do akceptacji.

Organizator: Agencja SOMA Sp.J., ul. Bronikowskiego 1, 02-796 Warszawa, tel. [22] 649 76 69, e-mail: office@elektroinstalacje.pl, www.tele-technika.com

8.1.3 Organizator obciąży Wystawcę dodatkowymi kosztami w przypadku rezygnacji z zamówionego dodatkowego wyposażenia, a także z tytułu zniszczeń powstałych w czasie niewłaściwego użytkowania stoiska przez Wystawcę.

8.2 Stoisko budowane przez Wystawcę

8.2.1 Wystawca wykonujący zabudowę we własnym zakresie lub zlecając ją firmie wykonawczej, zobowiązany jest do przygotowania projektu stoiska oraz zabudowy wyłącznie w obrębie zarezerwowanej powierzchni. Żadne elementy konstrukcji stoiska oraz ekspozyty nie mogą znajdować się poza obrębem zarezerwowanej powierzchni.

8.2.2. Wystawca, projektując stoisko, powinien uwzględnić przebieg kanałów medialnych, z których wyprowadzane są podłączenia: prądu i wody. Miejsca podłączeń powinny być zaprojektowane nad kanałem medialnym. Projektując stoisko, które posiada elementy wymagające podłączenia do konstrukcji sufitowych EXPO XXI, Wystawca powinien bezwzględnie upewnić się, czy takie podłączenie w danym miejscu może być wykonane.

8.2.3. Wystawca zobowiązany jest przesłać zwymiarowany projekt stoiska do zatwierdzenia przez Organizatora w terminie do 30 listopada 2017 r. Wystawca zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji technicznej, spełniającej warunki Regulaminu Targów (pkt. 2.2.2) w czasie zabudowy stoiska oraz okresu ekspozycji. Szczegółowe wytyczne dotyczące budowy stoiska i jego likwidacji określone są w Regulaminie Targów pkt. 2.2.

8.2.4. Oznaczenie stoiska musi dotyczyć wyłącznie firmy zgłaszającej.

9. Katalog targowy

9.1. Wpis do Katalogu Targowego obejmuje dane teleadresowe oraz numer hali i stoiska. Dane teleadresowe należy dostarczyć w formie elektronicznej do biura Organizatora do 31 października 2017r. W przypadku niedostarczenia w terminie w/w informacji, Organizator zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w katalogu jedynie nazwy Wystawcy w części alfabetycznej.

9.2. Nazwa Wystawcy umieszczona będzie w części alfabetycznej, a dane teleadresowe w części produktowej, w maksymalnie 3 kategoriach, zaznaczonych przez Wystawcę w formularzu nr 1.

9.3. Dodatkowo Wystawca ma możliwość odpłatnego zamieszczenia materiałów w dziale NOWOŚCI TARGOWE na stronie internetowej Targów i/lub w Gazecie Targów.

9.4. Wystawca w pełni odpowiada za treść danych teleadresowych oraz materiałów reklamowych. Wystawca oświadcza, iż posiada wszystkie niezbędne prawa do dysponowania przesłanymi materiałami. Ewentualne roszczenia nie mogą obciążać Organizatora.

10. Zastrzeżenia

Przepisy i regulacje prawne kraju, w którym odbywa się impreza mają zawsze pierwszeństwo. Jeśli Targi zostaną anulowane z przyczyn losowych, Organizator nie odpowiada za żadne straty lub szkody poniesione z tego powodu przez Wystawcę. W przypadku niedopełnienia przez Wystawcę wszystkich formalności lub niedotrzymania terminów, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z tego powodu trudności organizacyjne.

Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Roszczenia dotyczące zabudowy oraz usług dodatkowych muszą być zgłoszone na piśmie Organizatorowi w trakcie trwania Targów, aby ich zasadność mogła być sprawdzona. Pozostałe roszczenia zgłaszane przez Wystawcę wobec Organizatora powinny być zgłoszone nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zamknięcia Targów. Po upływie tego terminu żadne roszczenia nie będą uwzględniane. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie lub przez Sąd Gospodarczy w Warszawie.

11.2. Wystawca oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymywanie od Organizatora i jego partnerów na udostępniony adres poczty elektronicznej, informacji handlowych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług internetowych (Dz. U. 2002 nr 144 poz 1204 ze zm). W każdym momencie Wystawcy przysługuje prawo do odwołania powyższej zgody.

Agencja SOMA Sp. J.

Warszawa, 18 kwietnia 2017 r